Les adaptations au titre de la compensation – TFC

« Les adaptations désignent les aménagements.
Ils doivent permettre à l'enseignant d'organiser de façon judicieuse la rencontre des objets d'enseignement avec l'élève. Il s'agit de placer cet élève dans des situations non épurées de difficultés liées à l'apprentissage lui-même, mais exemptes d'obstacles liés à ses besoins particuliers. Adapter, c'est éviter de transformer une situation d'apprentissage en situation de handicap. C'est donc l'organisation de l'activité de l'élève qui s'adapte, et elle s'adapte à des situations.
Pour concevoir ces adaptations, l'enseignant doit donc prendre en compte à la fois les spécificités de l'élève et les caractéristiques des tâches qu'il propose. »

SARRALIE C. « Jouer sur les variables », Cahiers pédagogiques n°459, janvier 2008, pp.20

Afin de mettre en œuvre ces adaptations et de permettre la mise en place de situations pédagogiques adaptées, il est important de s'appuyer d'une part, sur le Projet Personnalisé de Scolarisation pour s'informer des besoins de l'élève et d'autre part, sur le travail collaboratif enseignant des classes de référence et enseignant du dispositif CLIS.

Pour compenser les déficits, au niveau des fonctions exécutives	**Adaptations/Aménagements – Pratiques pédagogiques**
L'organisation spatiale	***<u>Adaptations/Aménagements</u>*** *Dire :* • Eviter le bruit, le matériel qui parasite • Organiser l'espace de travail *Lire :* • Segmenter les mots en syllabes • Aérer le support • Utiliser un code couleur, surligner les mots importants • Proposer un support A3 • Proposer une police de caractères 14 ou 16, Arial ou Verdana • Mettre en forme les documents (dissocier les documents) • Surligner, mettre en gras les mots importants • Souligner le lexique important • Organiser l'espace du cahier, du livre à l'aide d'outil du type post-it *Ecrire* : • Pour la copie, proposer un code, aidant à se repérer dans un texte à recopier

	Attitude face à la tâche : • Pour le repérage dans l'espace du cahier, l'organiser à l'aide de repères du type post-it ou de codes couleurs • Alléger les supports ou donner plusieurs supports **<u>Pratiques pédagogiques</u>** *Lire :* • Fractionner les activités, les encadrer sur les supports, afin de les faire repérer • Différencier la consigne de l'exercice, la faire repérer • Faire identifier la consigne par des caractères en gras, des couleurs • Faire localiser l'espace étudié, le faire repérer *Ecrire :* • Dissocier le temps de découverte du support à copier, du temps de copie • Faire identifier les différents éléments du support à copier • Proposer des supports de copie variés (verticaux, horizontaux) *Attitude face à la tâche* : • Faire identifier la consigne par des caractères en gras, des couleurs • *Accompagner l'utilisation du matériel et des outils, verbalement, en guidance physique ou à l'aide de repères visuels* • *Uniformiser, ritualiser les codes couleurs, permettant le repérage, les transmettre à l'enseignant de la classe de référence* • *Entraîner au repérage, au sein des outils et des supports, dans le cadre du regroupement*
L'organisation temporelle	**<u>Adaptations/Aménagements</u>** *Ecrire* : • Proposer un plan *Attitude face à la tâche :* • Planifier le temps, visuellement (emploi du temps, fiche procédurale) • Utiliser un timer, une horloge

	<u>Pratiques pédagogiques</u> *Dire :* • Séquencer la prise de parole, à l'aide d'outils (schéma, images, mots-clés, tableau récapitulatif) *Lire :* • Permettre la découverte du texte, en amont • Anticiper la nouveauté • Travailler la chronologie des événements (frise), en amont *Attitude face à la tâche :* • Donner un temps pour chaque étape • Ordonner les étapes de la tâche • Aider l'élève à se projeter • Entraîner, au sein du dispositif à l'utilisation des outils • Respecter le temps de latence • Donner des limites de temps (rendre clairs le début et la fin d'une activité)
La compréhension	**<u>Adaptations/Aménagements</u>** *Dire :* • Proposer une valise de mots imagée • *Comprendre le but à atteindre, à l'aide de supports visuels* *Lire :* • Utiliser des pictogrammes, permettant la compréhension des consignes • Utiliser des codes couleur, pour chercher une information • Epurer le support • Numéroter, encadrer les paragraphes • Surligner des mots repères • Surligner les mots clés • Elaborer une carte heuristique, un schéma narratif • Effectuer les retours à la ligne, en tenant compte des unités de sens • Proposer un lexique imagé • Réécrire le texte avec un vocabulaire plus simple, mais pas simplifié *Attitude face à la tâche :* • Rendre compte des attendus à l'Auxiliaire de Vie Scolaire

	<u>Pratiques pédagogiques</u> *Dire :* • Donner les attendus, les critères de réussite, en amont *Lire :* • Décomposer une consigne complexe en plusieurs consignes simples, successives • Oraliser le texte • Théâtraliser le texte • Donner une intention, avant la lecture • En amont, résumer ce qui sera lu • S'appuyer sur des images explicites • Travailler le lexique, en amont *Attitude face à la tâche :* • Ritualiser les entrées dans la tâche • Faire un rappel avant l'activité, à l'aide de supports • Montrer un « produit fini » • Expliciter à l'oral comme à l'écrit • Verbaliser, reformuler tout au long de l'activité • Expliciter l'objectif • Viser un seul objectif
L'exécution de la tâche	**<u>Adaptations/Aménagements</u>** Lire : • Epurer le support • Utiliser des repères visuels (notes au tableau, document…) • Fournir un lexique imagé *Ecrire* : • Doter les élèves d'outils individualisés (répertoire, sous-main, valises de mots) • Fournir l'amorce des phrases • Proposer un lexique • Utiliser l'outil informatique • Diminuer le nombre d'exercices ou de questions Attitude face à la tâche : • Montrer un « produit fini », un support autocorrectif • Proposer des supports visuels, rendant visibles les étapes de la tâche

	<u>Pratiques pédagogiques</u> *Dire :* • Séquencer l'intervention, en plusieurs étapes successives • Oraliser les actions de l'élève *Lire :* • Fractionner la tâche • Lire à voix haute ou faire écouter des passages • Limiter les questions implicites • Faire compléter un schéma narratif, un fiche personnage, faire surligner les informations à trouver, plutôt que de recourir aux questions • Proposer des questions explicites • Donner le thème du texte • Oraliser le texte *Ecrire :* • Ritualiser l'utilisation des outils de la classe (maison des sons, imagiers, mots référents de la classe) • Ecrire en dictée à l'adulte • Entendre la structure orale, puis passer à l'écrit *Attitude face à la tâche :* • Dégager un objectif • Fractionner l'activité • Expliciter les attendus, oralement, à l'écrit • Accompagner en pas à pas
L'expression	**<u>Adaptations/Aménagements</u>** *Dire :* • Doter l'élève d'un imagier ou de pictogrammes • Proposer une valise de vocabulaire *Attitude face à la tâche :* • Penser à la place de l'adulte, lors des échanges (d'abord proche de l'élève, puis plus éloigné, lorsqu'il gagne en confiance) • Poser un contrat de participation

	<u>Pratiques pédagogiques</u> *Dire :* • Préparer les interventions, en amont • Donner l'objectif • Travailler à partir de thématiques • Proposer un exemple • Amorcer la prise de parole *Attitude face à la tâche :* • Mettre en confiance • Solliciter sur les points forts • Autoriser les premiers échanges, en relation duelle • Prendre en compte le temps de latence • Accepter les réponses succinctes

Pour compenser les autres déficits	**Adaptations/Aménagements – Pratiques pédagogiques**
La mémoire	**<u>Adaptations/Aménagements</u>** *Dire :* • Réduire la quantité de texte à apprendre • Pour décrire une image, une photo, pour expliquer, justifier, proposer une fiche méthodologique de restitution • *Pour répondre à une question, garder une trace écrite de la question* *Lire :* • Enregistrer le texte (dictaphone, MP3), recourir au livre audio • Proposer une adaptation vidéo d'un texte long • Annoter les supports de mots repères **<u>Pratiques pédagogiques</u>** *Dire :* • Mémoriser les mots clés associés à un geste, une image • Faire des répétitions

	• Pour décrire une image, une photo, pour expliquer, justifier, renvoyer à une fiche méthodologique de restitution *Lire :* • Lire avec l'appui d'un schéma, d'une carte heuristique, d'un schéma narratif, d'images • Décomposer une consigne complexe en consignes simples • Donner les textes en amont *Attitude face à la tâche :* • Elaborer et utiliser des cartes heuristiques • Utiliser un cahier mémoire • Utiliser le cahier ou le classeur du domaine travaillé, lors des restitutions et des évaluations
L'attention	**<u>Adaptations/Aménagements</u>** *Dire :* • Eviter le bruit ou le matériel qui parasite • Doter d'un scénario social, faisant apprendre les attendus lors des échanges verbaux *Lire :* • Réduire la quantité de texte à lire • Adapter le support pour éviter une surcharge visuelle • Accompagner le texte d'un support visuel *Attitude face à la tâche* : • Aménager un espace, isolé du reste du groupe, face au mur si besoin • Organiser l'espace de travail • Eviter la surcharge visuelle et auditive • Proposer des temps de pause **<u>Pratiques pédagogiques</u>** *Dire :* • Etayer le discours d'un support visuel • Relancer en prenant appui sur un support visuel • Recentrer vers les autres, en les désignant, en reformulant ce qu'ils disent *Lire :* • Inciter à s'appuyer sur le support visuel d'un texte

	• Construire du sens par étape • Accompagner la lecture en pointant certaines parties du texte, en relisant à voix haute certains passages *Ecrire :* • Construire du sens par étape • Privilégier la dictée à l'adulte *Attitude face à la tâche* : • Eviter les consignes et le discours complexes • Fractionner la tâche • Proposer des temps de pause • Proposer une trace écrite des consignes simples • Faire reformuler, reformuler les consignes • Différencier le temps de découverte du support du temps de passation des consignes • Accompagner les retours réguliers aux supports étudiés • Cibler l'objectif pour réduire le coût énergétique/cognitif
La fatigabilité	**<u>Adaptations/Aménagements</u>** *Dire :* • Doter l'élève, d'images • Limiter l'envahissement verbal *Lire :* • Réduire la quantité de texte à lire *Ecrire :* • Ecrire à deux mains • Faire écrire à l'aide d'étiquettes • Recourir à l'outil informatique • Ecrire en dictée à l'adulte • Proposer des textes à trous, des schémas à compléter *Attitude face à la tâche* : • Aménager des espaces qui ressourcent • Recourir au timer, pour rassurer • Mettre en place des claustras pour isoler

	<u>Pratiques pédagogiques</u> *Attitude face à la tâche* : • Se mettre d'accord sur un contrat possible : pouvoir s'isoler du reste du groupe, lorsque la tension est trop vive • Proposer des temps de pause • Diminuer la quantité de travail demandé
La confiance	**<u>Adaptations/Aménagements</u>** *Attitude face à la tâche :* • Proposer moins d'exercices ou de questions **<u>Pratiques pédagogiques</u>** *Dire :* • Préparer les interventions en amont • Aménager la situation : tutorat, en petit groupe Lire, écrire : • Faire identifier les réussites, en montrant ce qui a déjà été fait *Attitude face à la tâche :* • Valoriser, encourager tout au long de l'activité • Proposer moins d'exercices ou de questions • Favoriser le tutorat, proposer des outils, afin de diminuer la présence de l'adulte • Proposer moins d'exercices • Autoriser le recours aux outils • Accompagner l'erreur